

اعلام زمانبندی، مدارک مورد نیاز و مقررات کمیسیون پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

به پیوست برنامه زمان بندی سال جاری و مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده کمیسیون پزشکی ارسال می گردد. ضمناً مقتضی است موارد ذیل به مراتب اطلاع رسانی گردد.

۱. مطابق ماده ۲۱ از فصل پنجم قوانین و مقررات استخدامی، مستخدم می بایست در صورت بیماری در کوتاه ترین زمان ممکن گواهی پزشکی خود را به کارگزینی محل خدمت ارائه نماید در موارد کمتر از ده روز در اولین روز پس از مراجعه و در موارد ده روز یا بیشتر در پایان روز دهم بایستی گواهی را به کارگزینی محل خدمت ارائه و بلافاصله توسط کارگزینی به کمیسیون معرفی و ارجاع گردد. لذا در همین راستا کمیسیون پزشکی از پاسخ به استعلامی های از تاریخ گذشته معذور خواهد بود.

۲. گواهی پزشکی میبایست الزاماً ممه‌ور به مهر پزشکی معتمد دستگاه اجرایی باشد.

۳. کارکنان محترم معرفی شده به کمیسیون پزشکی جهت تحویل مدارک و تشکیل پرونده صرفاً در روزهای شنبه و سه شنبه ساعت ۸ الی ۱۲ و حداقل دو روز قبل از روز کمیسیون به کارشناس دبیرخانه کمیسیون پزشکی سرکار خانم خانجانی مستقر در ستاد معاونت درمان دانشگاه مراجعه نمایند.

۴. آدرس دبیرخانه کمیسیون: خیابان شهید بهشتی - روبه روی سپاه پاسداران - ستاد معاونت درمان طبقه همکف اتاق ۱. شماره تماس ۵۵۴۴۲۰۱۵

۵. جلسات کمیسیون پزشکی راس ساعت ۸ مطابق برنامه پیوست در **سالن کنفرانس شهید فرهاد** واقع در معاونت درمان برگزار می گردد.

۶. حضور کارمند با در دست داشتن کلیه مدارک پزشکی مرتبط، در زمان برگزاری کمیسیون الزامی است.

۷. در نامه های معرفی کارمند به کمیسیون، علاوه بر مشخصات کامل کارمند، تعداد روزهای مرخصی استعلامی استفاده شده در همان سال را نیز ذکر نمایند.